

VISTO INBOUND

Atualização 2025

Fernanda Ternes - assessoria jurídica



LEGISLAÇÃO

LEI DE IMIGRAÇÃO – LEI 13.445/2017

Art. 14. O visto temporário poderá ser concedido ao imigrante que venha ao Brasil com o intuito de estabelecer residência por tempo determinado e que se enquadre em pelo menos uma das seguintes hipóteses:

I - o visto temporário tenha como finalidade:

d) **estudo**;

§ 4º O visto temporário para estudo poderá ser concedido ao imigrante que pretenda vir ao Brasil para **frequentar curso regular** ou realizar estágio ou intercâmbio de estudo ou de pesquisa.

LEGISLAÇÃO

DECRETO 9.199/2017 - REGULAMENTA A LEI DE IMIGRAÇÃO

Art. 37. O **visto temporário para estudo** poderá ser concedido ao imigrante que pretenda vir ao País para **frequentar curso regular** ou realizar estágio ou intercâmbio de estudo ou de pesquisa.

§ 1º O visto temporário para estudo autoriza o imigrante a realizar as atividades previstas no caput vinculadas a instituição de ensino definida.

§ 2º (...)

§ 3º **Ato conjunto dos Ministros de Estado da Justiça e Segurança Pública e das Relações Exteriores estabelecerá as condições e os procedimentos para a concessão do visto mencionado no caput .**



LEGISLAÇÃO

PORTARIA INTERMINISTERIAL Nº 7, DE 13 DE MARÇO DE 2018

RESOLUÇÃO NORMATIVA Nº 39, DE 28 DE AGOSTO DE 2019

REVOGOU AS RESOLUÇÕES NORMATIVAS 49/2000 com as alterações da Resolução Normativa 114, de 09/12/2014

**NÃO USAR MAIS O TERMO FORMULÁRIO FRN49 — DIZIA
RESPEITO À RESOLUÇÃO REVOGADA**



LEGISLAÇÃO

PORTARIA INTERMINISTERIAL Nº 7, DE 13 DE MARÇO DE 2018

Art. 3º Para solicitar o visto, o imigrante deverá apresentar à Autoridade Consular:

- I - documento de viagem válido;
- II - certificado internacional de imunização, quando assim exigido pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária - Anvisa;
- III - comprovante de pagamento de emolumentos consulares;
- IV - formulário de solicitação de visto preenchido **(é ONLINE)**
- V - comprovante de meio de transporte de entrada e, quando cabível, de saída do território nacional; e
- VI - atestado de antecedentes criminais expedido pelo país de origem, ou, a critério da Autoridade Consular e de acordo com as peculiaridades do país onde o visto foi solicitado, documento equivalente.



LEGISLAÇÃO

PORTARIA INTERMINISTERIAL Nº 7, DE 13 DE MARÇO DE 2018

Art. 4º Deverão, também, ser apresentados à Autoridade Consular:

- I - autorização de viagem assinada pelos pais ou responsáveis no caso de criança ou adolescente, bem como indicação de seu responsável no Brasil;
- II - documentação que comprove capacidade financeira própria ou dos responsáveis pela sua manutenção no Brasil durante o período que pretenda permanecer no país, **ou comprovação de que foi contemplado com bolsa de estudos, quando cabível;**
- III - **documentação que comprove a matrícula ou aceitação no curso pretendido, em caso de solicitação de visto para frequência em curso regular;**

§ 1º A carga horária mínima de cursos regulares ou de intercâmbio de estudo será de quinze horas por semana.



DOCUMENTOS PARA ENVIO AO INBOUND

OBRIGATÓRIOS PARA VISTO



**GUARANTEE
FORM**



**DECLARAÇÃO
RESPONSABILIDADE
ROTARY
(+ ATA E CNPJ)**



**DECLARAÇÃO
RESPONSABILIDADE
PAIS (+ DOCUMENTOS)**



**GARANTIA DE VAGA
EM ESCOLA**

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE ROTARY



VISTO DE ESTUDO - VITEM IV

Elaborado de acordo com a Lei nº 13.445, de 24/05/2017, Decreto nº 9.199, de 20/11/2017 e Portaria Interministerial nº 7, de 13/03/2018.
(DIGITE OU USE LETRA DE FORMA - TYPE OR PRINT ONLY)



I - IDENTIFICAÇÃO DO ESTUDANTE (APPLICANT INFORMATION) Nome completo como no passaporte (use letra maiúscula para o SOBRENOME) Full Legal Name as on passport (use uppercase for your FAMILY name)		Data nascimento (dia/mês/ano) Date of birth (day/month/year)
		DD/MM/AAAA
Nome, SOBRENOME		Sexo/Sex (M, F, Não Bin/Non-Bin.)
		M/F/NB
Nome do pai/Father's name		Nome da mãe/Mother's name
NOME DO PAI DE ORIGEM		NOME DA MÃE DE ORIGEM
País/Country	Distrito patrocinador, País/Sponsor District, Country	Distrito Anfitrião, País/Host District, Country
PAÍS DE ORIGEM	NÚMERO – PAÍS DE ORIGEM	NÚMERO - BRASIL
II – COMPROMISSO DOS PAIS Nós, os pais do (a) estudante acima mencionado (a), nos responsabilizamos com o seguinte: 1) Adquirir uma passagem de ida e volta para o Brasil; 2) Adquirir uma apólice de seguro-saúde e contra acidente. 3) Adquirir todo o vestuário necessário, inclusive uniformes escolares, se necessário. Arcar com quaisquer custos adicionais, se necessário.		
II – PARENT'S GUARANTEE We, the parents of the above-named student, agree to the following: 1) Purchase round trip air travel to Brazil. 2) Pay costs for health and accident insurance. 3) Pay for clothing for the applicant's welfare and any uniforms required. 4) Pay additional costs as circumstances arise.		
Assinatura do pai/Father's signature	Assinatura da mãe/Mother's signature	Data/Date (day/month/year)

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE ROTARY

III – COMPROMISSO DO ROTARY INTERNATIONAL

O órgão do *Rotary International* abaixo mencionado compromete-se a providenciar moradia e refeições em lares aprovados, a dar uma mesada no valor equivalente em moeda nacional a US\$ **XX.XX** e a proporcionar orientação e supervisão necessárias para assegurar o bem-estar do(a) estudante acima identificado(a).

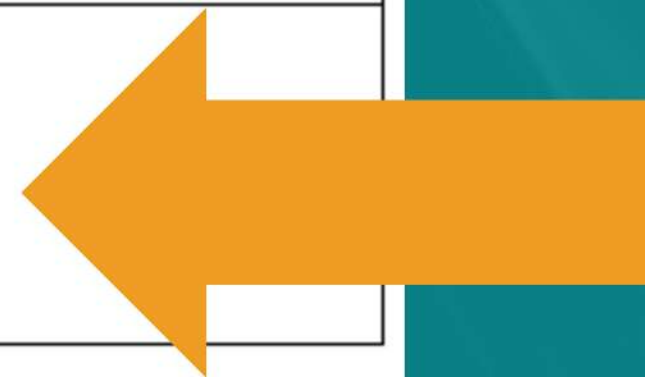
Nome do Rotary Club Anfitrião/Host Rotary Club		CNPJ	
[NOME DO ROTARY CLUB ANFITRIÃO]		[00.000.000/0000-00]	
Nome do Presidente do RC Anfitrião/ Host Club President	Assinatura do Presidente/President signature	Data/Date (day/mo/year)	
[NOME PRESIDENTE DO RC ANFITRIÃO]		[DD/MM/AAAA]	
Nome do Conselheiro do RC Anfitrião/ Host Club counselor	Sexo/Sex	Telefone/Telephone	
[NOME CONSELHEIRO RC ANFITRIÃO]	[M/F/NB]	[+55(00)00000-0000]	

IV – PRIMEIRA FAMÍLIA ANFITRIÃ/FIRST HOST FAMILY

Nome do pai anfitrião/Host father's name	CPF	Telefone/Telephone	e-mail
[NOME DO PAI ANFITRIÃO]	[000.000.000-00]	[+55(00)00000-0000]	[xxx@]
Nome da mãe anfitriã/Host mother's name	CPF	Telefone/Telephone	e-mail
[NOME DA MÃE ANFITRIÃ]	[000.000.000-00]	[+55(00)00000-0000]	[xxx@]
Endereço com CEP/Address and Zip Code		Cidade – Estado/City – State	
[ENDEREÇO]		[CIDADE - ESTADO]	

V – ANEXOS/ATTACHED DOCUMENTS

- 1 – Declaração de responsabilidade da família anfitriã com cópia dos documentos
- 2 – Declaração da escola sobre reserva de vaga com carga horária
- 3 – Cópia autenticada da ata de posse da Diretoria Atual e do CNPJ do Clube Anfitrião
- 4 – Guarantee form



DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE DOS PAIS

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

[NOME COMPLETO DO PAI ANFITRIÃO, pai anfitrião, brasileiro, PROFISSÃO, RG, CPF e NOME COMPLETO DA MÃE ANFITRIÃ, mãe anfitriã, brasileira, PROFISSÃO, RG, CPF, (cópia dos documentos em anexo) residentes à ENDEREÇO COMPLETO, CIDADE, ESTADO, CEP, Brasil, nos comprometemos] a receber [NOME COMPLETO DO INTERCAMBISTA], estudante do programa de Intercâmbio do Rotary Internacional (Rotary Youth Exchange), nascido (a) em [DIA, MÊS E ANO DE NASCIMENTO DO INBOUND], em [CIDADE E PAÍS DE NASCIMENTO], filho (a) de [NOME COMPLETO DO PAI DE ORIGEM DO INTERCAMBISTA] e [NOME COMPLETO DA MÃE DE ORIGEM DO INTERCAMBISTA] durante o período do intercâmbio ([agosto de XXXX] a [julho de XXXX]) e a assumir juntamente com o Rotary Club de [NOME DO ROTARY CLUB ANFITRIÃO DO OUTBOUND], distrito [XXXX] a responsabilidade sobre o mesmo enquanto permanecer no território brasileiro.

[CIDADE, ESTADO E DATA]

Assinatura /Pai Anfitrião

(FIRMA RECONHECIDA) – apagar antes de imprimir

Assinatura /Mãe Anfitriã

(FIRMA RECONHECIDA) – apagar antes de imprimir

DECLARAÇÃO DE VAGA ESCOLA

[(IMPRIMIR EM PAPEL TIMBRADO DA ESCOLA – apagar antes de imprimir)]

**DECLARAÇÃO DE VAGA
GARANTIA DE MATRÍCULA**

DECLARAÇÃO DE VAGA ESCOLA BOLSA INTEGRAL

Atendendo à solicitação do Rotary Clube **[NOME DO ROTARY CLUB]**, Distrito **[XXXX]**, da cidade de **[NOME DA CIDADE E ESTADO DO ROTARY CLUB]**, Brasil, **[NOME OFICIAL E COMPLETO DA ESCOLA]**, instituição de ensino estabelecida na cidade de **[NOME DA CIDADE, ESTADO]**, em **[ENDEREÇO COMPLETO, INCLUINDO BAIRRO E CEP]**, regularmente inscrita no **CNPJ/MF** sob o nº **[00.000.000/0000-00]**, **DECLARA**, para os devidos fins de obtenção de VISTO, que **[NOME DO INTERCAMBISTA, NÚMERO DO PASSAPORTE, IDENTIDADE OU CERTIDÃO DE NASCIMENTO]**, estudar neste estabelecimento de ensino **COMO BOLSISTA INTEGRAL/SEM CUSTOS** cursando a **[XX]** série do Ensino Médio, no período **[TURNO DAS AULAS]** com carga horária semanal de **[XX]** horas, de **[XX de Agosto de XXXX]** a **[XX de Julho de XXXX]**

Não sendo o caso de bolsa integral, utilizar o outro modelo

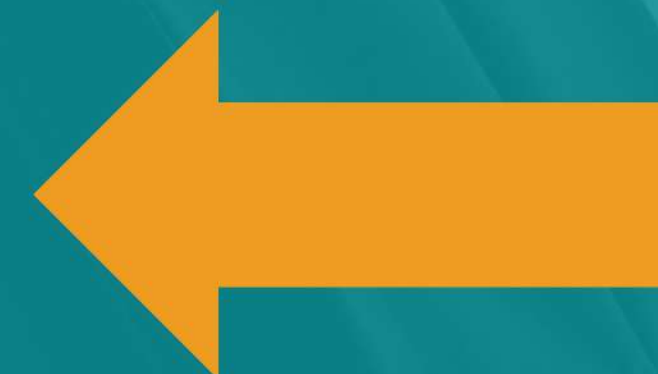
DECLARAÇÃO DE VAGA ESCOLA

ESCOLA PAGA

DECLARAÇÃO DE VAGA GARANTIA DE MATRÍCULA

Atendendo à solicitação do Rotary Clube **[NOME DO ROTARY CLUB]**, Distrito **[XXXX]**, da cidade de **[NOME DA CIDADE E ESTADO DO ROTARY CLUB]**, Brasil, **[NOME OFICIAL E COMPLETO DA ESCOLA]**, instituição de ensino estabelecida na cidade de **[NOME DA CIDADE, ESTADO]**, em **[ENDEREÇO COMPLETO, INCLUINDO BAIRRO E CEP]**, regularmente inscrita no **CNPJ/MF** sob o nº **[00.000.000/0000-00]**, **DECLARA**, para os devidos fins de obtenção de VISTO, que **[NOME DO INTERCAMBISTA, NÚMERO DO PASSAPORTE, IDENTIDADE OU CERTIDÃO DE NASCIMENTO]**, estudará neste estabelecimento de ensino, cursando a **[XX]** série do Ensino Médio, no período **[TURNO DAS AULAS]** com carga horária semanal de **[XX]** horas, de **[01 de agosto de XXXX]** a **[30 de junho de XXXX]**.

O custo da escola é **[R\$ XXX (por extenso)]**, dividido em **[XX (por extenso)]** mensalidade de **[R\$ (por extenso)]**, sob a responsabilidade de **[XX (pai/mãe biológico, pai/mãe antifrião, clube)]**, **[CPF/CNPJ nº XX]**. A comprovação dos meios financeiros acompanha a presente declaração.



DECLARAÇÃO DE VAGA ESCOLA

- *Se houver mensalidade, escreva o valor e quem será responsável pelo pagamento.*
- *Se for o pai ou a mãe anfitrião(ã), eles deverão comprovar meios financeiros.*
- *A comprovação pode ser feita através do contracheque + extratos bancários dos últimos 2 meses, ou extrato de conta poupança, ou extrato de investimento financeiro.*
- *Também é necessário enviar uma declaração por escrito do responsável financeiro, garantindo os recursos para o requerente, com assinatura reconhecida em cartório + apostila.*
- *Se os pais biológicos forem os responsáveis pelo pagamento da mensalidade, informar que deverão comprovar os meios financeiros.*

DECLARAÇÃO DE VAGA ESCOLA

[NOME DA CIDADE, ESTADO, DATA]

Assinatura Diretor (a) da Escola

[(FIRMA RECONHECIDA EM CARTÓRIO – CARIMBO - apagar antes de imprimir)]

RG: [00000000]

CPF: [000.000.000-00]

DOCUMENTOS PARA ENVIO AO INBOUND

OUTRAS FINALIDADES



CARTA DE BOAS VINDAS



**AUTORIZAÇÃO VIAGEM E HOTEL
(- 18 ANOS)**



**IMPORTANT TIPS/
INFORMATION SHEET**

ENCAMINHADO EM REUNIÃO 10/02/2025 E DEFINIDO



DATA FIM DO INTERCÂMBIO

30/06

JANELA DE CHEGADA

ÚLTIMA SEMANA DE JULHO



REMESSA GF E DOCUMENTOS

até 60 dias após o
recebimento do AF (orientar
os parceiros para mandarem
em janeiro/fevereiro)

**MANDAR TUDO
DIGITALIZADO ANTES DO
ENVIO FÍSICO**



MENORES 16 ANOS:

tentar evitar ou virem
munidos de todas as
autorizações para não
terem problemas no
trecho interno até o
destino final (regras cia
aéreas)



Obrigada!



(31) 993630249